

# NIPA 사업관리시스템

## 사용자매뉴얼 - 접수

---



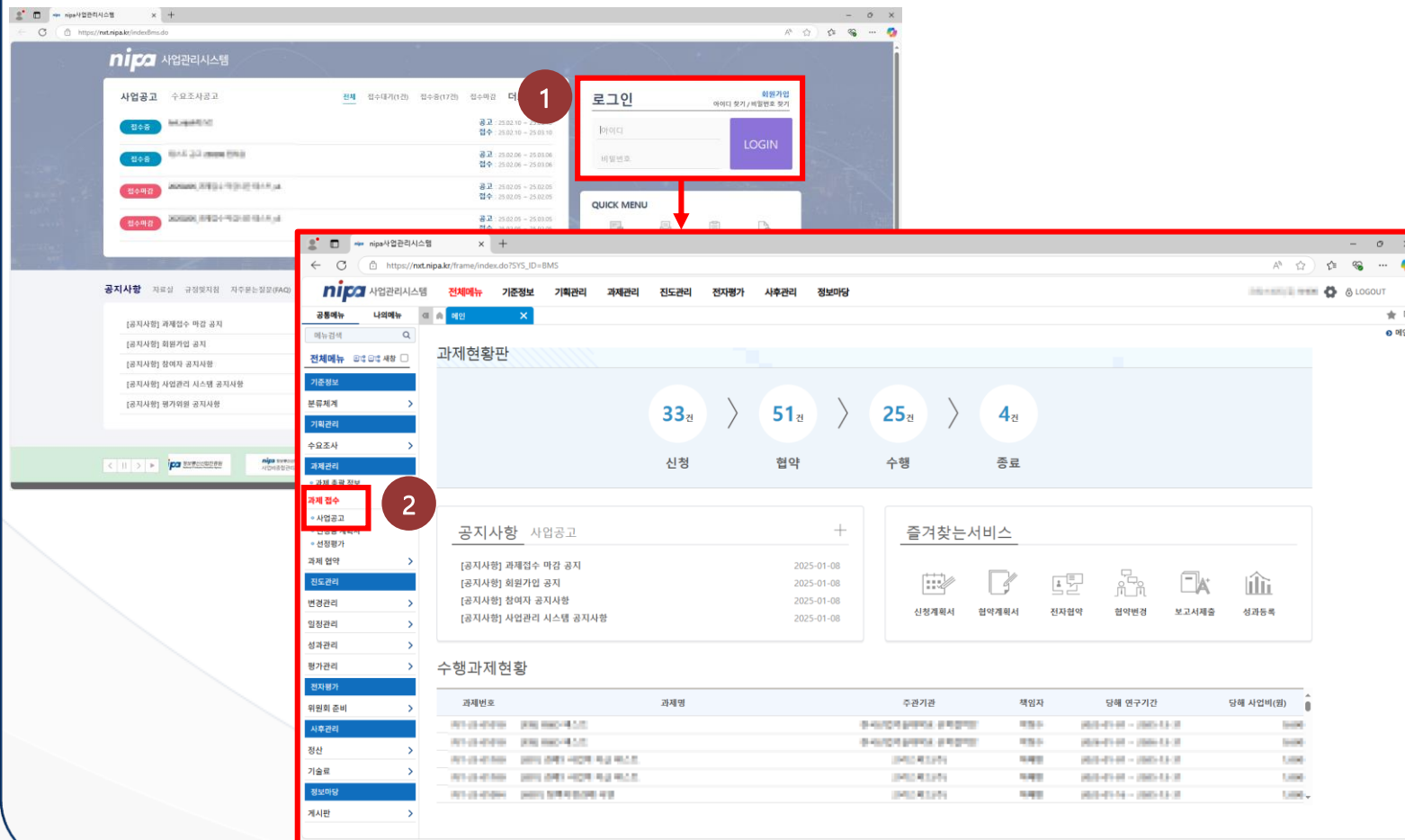
- I** 기본안내
- II** 사업공고
- III** 신청용계획서

# 1. 기본안내

## 1) 홈페이지-로그인, 메뉴이동

- 정보통신산업진흥원 사업관리시스템 홈페이지 접속 후 로그인합니다.

[ 화면위치 | 사업관리 메인 홈페이지(<https://nxt.nipa.kr>) > 로그인 > 메인화면



## [ 이용방법 ]

- ① 사업관리 메인 홈페이지에 접속 후 로그인합니다.
- ② 과제관리 > 과제 접수 > 사업공고 메뉴를 클릭합니다.

※ 주관기관의 총괄책임자 및 실무책임자만 접속 가능합니다.

# 2. 사업공고

## 1) 공고 선택

- 과제를 접수할 공고를 선택합니다.

### | 화면위치 | 과제관리 > 과제접수 > 사업공고

사업공고

검색조건

· 사업년도: 2025 ~ 2026  
· 공고명:   
· 접수상태: 전체  
· 담당자:

· 내역사업:   
· 공고기간:   
· 검색기준일자:

· 공고번호:   
· 접수기간:   
· 검색기준일시:   
· 공고상태: 전체

검색결과 (총 19건)

순번	사업년도	내역사업	공고번호	공고명	공고기간		공고예산(원)	담당자	담당부서	접수상태	공고상태
					시작일자	종료일자					
1	2025	한국과학기술원(KAIST) 연구개발사업	2025-01-12	2025-02-12	2025-02-10	2025-03-10	100,000,000	김민준	연구개발팀	접수중	확정
2	2025	한국과학기술원(KAIST) 연구개발사업	2025-01-12	2025-02-12	2025-02-06	2025-03-06	100,000,000	김민준	연구개발팀	접수중	확정
3	2025	한국과학기술원(KAIST) 연구개발사업	2025-01-12	2025-02-12	2025-02-05	2025-03-05	100,000,000	김민준	연구개발팀	접수마감	확정
4	2025	한국과학기술원(KAIST) 연구개발사업	2025-01-12	2025-02-12	2025-01-31	2025-03-03	100,000,000	김민준	연구개발팀	접수중	확정
5	2025	한국과학기술원(KAIST) 연구개발사업	2025-01-12	2025-02-12	2025-01-17	2025-02-17	100,000,000	김민준	연구개발팀	접수중	확정
6	2025	한국과학기술원(KAIST) 연구개발사업	2025-01-12	2025-02-12	2025-01-16	2025-02-16	100,000,000	김민준	연구개발팀	접수중	확정
7	2025	한국과학기술원(KAIST) 연구개발사업	2025-01-12	2025-02-12	2025-01-16	2025-02-16	100,000,000	김민준	연구개발팀	접수중	확정
8	2025	한국과학기술원(KAIST) 연구개발사업	2025-01-12	2025-02-12	2025-01-16	2025-02-16	100,000,000	김민준	연구개발팀	접수중	확정
9	2025	한국과학기술원(KAIST) 연구개발사업	2025-01-12	2025-02-12	2025-01-15	2025-02-15	100,000,000	김민준	연구개발팀	접수중	확정
10	2025	한국과학기술원(KAIST) 연구개발사업	2025-01-12	2025-02-12	2025-01-15	2025-02-15	100,000,000	김민준	연구개발팀	접수중	확정
11	2025	한국과학기술원(KAIST) 연구개발사업	2025-01-12	2025-02-12	2025-01-15	2025-02-15	100,000,000	김민준	연구개발팀	접수중	확정
12	2025	한국과학기술원(KAIST) 연구개발사업	2025-01-12	2025-02-12	2025-01-15	2025-02-15	100,000,000	김민준	연구개발팀	접수대기	확정
13	2025	한국과학기술원(KAIST) 연구개발사업	2025-01-12	2025-02-12	2025-01-14	2025-02-14	100,000,000	김민준	연구개발팀	접수중	확정
14	2025	한국과학기술원(KAIST) 연구개발사업	2025-01-12	2025-02-12	2025-01-14	2025-02-14	100,000,000	김민준	연구개발팀	접수중	확정
15	2025	한국과학기술원(KAIST) 연구개발사업	2025-01-12	2025-02-12	2025-01-14	2025-02-14	100,000,000	김민준	연구개발팀	접수중	확정
16	2025	한국과학기술원(KAIST) 연구개발사업	2025-01-12	2025-02-12	2025-01-12	2025-02-12	100,000,000	김민준	연구개발팀	접수중	확정
17	2025	한국과학기술원(KAIST) 연구개발사업	2025-01-12	2025-02-12	2025-01-12	2025-02-12	100,000,000	김민준	연구개발팀	접수중	확정
18	2025	한국과학기술원(KAIST) 연구개발사업	2025-01-12	2025-02-12	2025-01-12	2025-02-12	100,000,000	김민준	연구개발팀	접수중	확정

### | 이용방법 |

- ① 공고의 접수상태가 접수중인지 확인합니다.
- ② 원하는 공고를 더블클릭하여 해당 공고의 상세 화면으로 이동합니다.

## 2) RFP 선택

- 선택한 공고에서 접수를 원하는 RFP를 선택합니다.

### | 화면위치 | 과제관리 > 과제접수 > 사업공고

The screenshot shows the NIPA Business Management System interface. The left sidebar contains navigation links: '공통메뉴', '나의메뉴', '과제관리', '과제접수', '과제협약', '협약용 계획서', '참여기업 참여확약', '참여자 참여동의', '전자협약', and '사업비 지급신청현황'. The main content area is titled '사업공고' and shows a table of RFPs. The table has columns: '순번' (No.), '사업년도' (Fiscal Year), '공모구분' (Bidding Category), '내역사업' (Item), 'RFP번호' (RFP No.), 'RFP명' (RFP Name), '지원기간' (Application Period), '지원금액(원)' (Application Amount), and '접수' (Apply). The first row is highlighted, and the '접수' button is circled in red with a red circle and the number '1' next to it.

순번	사업년도	공모구분	내역사업	RFP번호	RFP명	지원기간	지원금액(원)	접수
1	2025	지정공모	...	...	...	2024-01-01 ~ 2024-12-31	...	접수하기

### | 이용방법 |

- ① RFP 목록에서 접수를 원하는 RFP의 [접수하기] 버튼을 클릭하여 신청용 계획서 약관동의 화면으로 이동합니다.

## 3) 신청용 계획서 약관동의

- 신청용 계획서 이용약관에 동의합니다.

| 화면위치 | 과제관리 > 과제접수 > 사업공고

nipa사업관리시스템 - 프로필 1 - Microsoft Edge

https://nxt.nipa.kr/pkg/bms/rqt/rqt2230/getOnload.do

### 신청용 계획서 약관동의

사업공고 및 RFP 개요

사업공고번호		사업공고명	
RFP번호		RFP명	
사업년도	2025	공모구분	지정공모
담당자			

이용약관(필수)

산업진흥원 및 관계 기관에 손해배상 청구를 할 수 없으며 정보통신산업진흥원은 이에 대해 책임을 지지 않습니다.

부 칙

① (시행일) 이 약관은 2009년 8월 24일부터 시행합니다.  
\* 본 약관에 대한 저작권은 정보통신산업진흥원에 귀속하며 무단 복제, 배포, 전송, 기타 저작권 침해행위를 엄금합니다.

1 ☒ 위의 '이용약관'에 동의합니다.

2 **확인** 닫기

| 이용방법 |

- ① 이용약관 하단에 [체크]하여 동의합니다. (약관을 모두 읽은 후에 체크할 수 있습니다)
- ② 모든 약관에 동의 후 [확인]버튼을 클릭합니다.

# 2. 사업공고

## 4) 신청용 계획서 개요 작성

- 신청용 계획서의 개요를 작성합니다.

### | 화면위치 | 과제관리 > 과제접수 > 사업공고

nipa사업관리시스템 - 프로필 1 - Microsoft Edge

https://nxt.nipa.kr/pkg/bms/rqt/rqt2240/getOnload.do

**신청용 사업수행(연구개발) 계획서**

사업공고 및 RFP 개요

사업공고번호	사업공고명
RFP번호	RFP명
사업년도	공모구분

과제개요

✓ 과제명

주관책임자

✓ 성명

주민등록번호

기관

부서

직급

실명인증여부

국가연구자번호

연락처

주관기관

✓ 기관명

대표자

주소

상세주소

사업자등록번호

연락처

6 [다음] X 닫기

3

4

5

5-1

연구인력 조회

검색조건

이름

아이디

휴대전화번호

이메일

검색결과 (총 1건)

순번

아이디

이름

휴대전화번호

이메일

기관POOL

검색조건

기관명

사업자등록번호

대표자명

기관주소

목록 (총 1건)

순번

기관명

사업자등록번호

대표자명

기관주소

### | 이용방법 |

- ① 과제개요에서 과제명을 입력합니다.
  - ② 주관책임자에서 [돋보기] 버튼을 클릭하면 연구인력 조회 팝업이 나타납니다. 이름을 제외한 하나 이상의 조건의 값이 정확해야 조회됩니다.
  - ③ 연구인력 조회 팝업에서 원하는 인력을 조회하고 더블클릭하여 선택합니다.
  - ④ 주관기관에서 [돋보기] 버튼을 클릭하면 기관 POOL 팝업이 나타납니다.
  - ⑤ 기관 POOL 팝업에서 원하는 기관을 조회하고 더블클릭하여 선택합니다.  
※ 원하는 기관이 조회되지 않을 경우 [5-1 신규] 버튼을 통해 기관을 등록할 수 있습니다.
  - ⑥ [다음] 버튼을 클릭합니다.
- ※ [닫기] 버튼 클릭 시 작성중인 신청용 계획서는 [과제관리 > 과제접수 > 신청용 계획서] 메뉴에서 확인하실 수 있고 이어서 작성 가능합니다.

## 1) 신청용 계획서 작성 (1/10)

- 신청용 계획서를 작성합니다.

## | 화면위치 | 과제관리 &gt; 과제접수 &gt; 신청용계획서

## | 이용방법 |

- ① 사업개요에서 [입력] 버튼을 클릭하여 사업개요 팝업을 띄웁니다.
- ② 사업개요를 작성합니다. [V] 표시가 있는 항목은 필수 값입니다.
- ③ 수행기간을 선택합니다.
- ④ [저장] 버튼을 클릭하여 사업개요를 저장합니다.



# 3. 신청용계획서

## 1) 신청용 계획서 작성 (2/10)

- 신청용 계획서를 작성합니다.

| 화면위치 | 과제관리 > 과제접수 > 신청용계획서

**사업분야**

사업분야

1순위  2순위  3순위

사업종류 (과제)

사업기간

**기술(산업)분류**

검색조건

기술분류그룹  산업기술분류(과제)  기술분류명

검색결과(총 492건)

순번	기술분류명	분류번호	원본기술코드	상위기술코드
1	정보통신	300000	300000	000000
2	이동통신	305000	305000	300000
3	이동통신 서비스 및 플랫폼	305100	305100	305000
4	이동통신 서비스 기술	305101	305101	305100
5	이동통신 플랫폼 기술	305102	305102	305100
6	이동통신 액세스 시스템	305200	305200	305000
7	셀룰러 액세스 시스템 기술	305201	305201	305200
8	근거리 무선 액세스 시스템 기술	305202	305202	305200
9	응용 및 융합 시스템 기술	305203	305203	305200
10	이동통신 단말 및 부품	305300	305300	305000
11	이동통신 단말 기술	305301	305301	305300
12	이동통신 부품 기술	305302	305302	305300

| 이용방법 |

- ① 사업분야의 [입력] 버튼을 클릭하여 사업분야 팝업을 띄웁니다.
- ② [돋보기] 버튼을 클릭하여 기술분류 팝업을 띄웁니다.
- ③ 사업과 관련된 기술분류를 더블클릭하여 선택합니다.
- ④ 기술분류의 1,2,3 순위의 합은 100%가 되어야합니다.
- ⑤ [저장] 버튼을 클릭합니다.

# 3. 신청용계획서

## 1) 신청용 계획서 작성 (3/10)

- 신청용 계획서를 작성합니다.

### | 화면위치 | 과제관리 > 과제접수 > 신청용계획서

nipa사업관리시스템 - 프로필 1 - Microsoft Edge

https://nxt.nipa.kr/pkg/bms/rqt/rqt2211/getOnLoad.do

신청용계획서

수행내용

과제개요

항목

순번	항목
1	과제개요
2	주요서비스 내용
3	과제 수행 방법
4	사업화 및 기대효과

내용 (0 / 4000 Byte)

과제개요

키워드

키워드

한글

영문

수행기관

순번	수행구분	기관명
1	주관	

기관명

사업자등록번호

전화번호

연락처 FAX

E-mail

대표자명

우편번호

주소지 주소

상세주소

사업예산

차수	사업비 예산	
	소계	정부출연금
합계	0	0
1	0	0

### | 이용방법 |

- ① 수행내용의 [입력] 버튼을 클릭하여 수행내용 팝업을 띄웁니다.
- ② 수행내용과 키워드를 작성합니다. 예) AI, 우주항공
- ③ [저장] 버튼을 클릭합니다.

# 3. 신청용계획서

## 1) 신청용 계획서 작성 (4/10)

- 신청용 계획서를 작성합니다.

### | 화면위치 | 과제관리 > 과제접수 > 신청용계획서

수행기관 - 신규

수행 기관

기관명   ☒ 수행구분  주관

사업자등록번호  대표자명

전화  우편번호

연락처 FAX  주소지 주소

이메일  상세주소

기관 계좌 정보

금융사  계좌번호  예금주

수행기관 (총 1건)

+ 추가

순번	수행구분	기관명
1	주관	한국과학기술기획평가원

기관정보

기관명  ☒ 기관명  주관

사업자 등록번호  대표자명

전화번호  우편번호

연락처 FAX  주소지 주소

E-mail  상세주소

사업예산

차수	사업비 재원	
	소계	정부출연금
합계	0	0
1	0	0

### | 이용방법 |

- ① 기관정보의 [입력] 버튼 또는 수행기관의 [추가] 버튼을 클릭하여 수행기관 팝업을 띄웁니다.
- ② [기관명의 돋보기] 버튼을 클릭하여 기관 팝업을 띄워 원하는 기관을 더블클릭하여 선택할 수 있습니다.
- ③ [수행구분]에서 주관은 한 개의 수행기관만 적용 가능합니다.
- ④ 기관 계좌 정보를 작성합니다.
- ⑤ [저장] 버튼을 클릭합니다.

※ 주관기관은 삭제할 수 없습니다.

※수행기관 수행구분 등록 가이드  
 - 주관: 공통  
 - 참여: 비R&D  
 - 공동: R&D  
 - 위탁: 사업담당자가 위탁기관을 등록할 수 있도록 설정한 경우에만 구성이 가능합니다.

# 3. 신청용계획서

## 1) 신청용 계획서 작성 (5/10)

- 신청용 계획서를 작성합니다.

### | 화면위치 | 과제관리 > 과제접수 > 신청용계획서

신청용 사업수행 계획서

수행내용

과제개요

주요서비스 내용

과제 수행 방법

사업화 및 기대효과

키워드

수행기관 (총 1건)

순번 수행구분

1 주관

사업예산

예산(재원) 편성

차수	사업비 자원	
	소계	정부출연금
합계	0	0
1	0	0

저장

### | 이용방법 |

- ① 사업예산의 [입력] 버튼을 클릭하여 사업예산 팝업을 띄웁니다.
- ② 예산 편성을 작성합니다.
- ③ [저장] 버튼을 클릭합니다.

## 1) 신청용 계획서 작성 (6/10)

- 신청용 계획서를 작성합니다.

## | 화면위치 | 과제관리 &gt; 과제접수 &gt; 신청용계획서

## | 이용방법 |

- ① 수행인원의 [추가] 버튼을 클릭  
또는 수정할 수행인원을  
더블클릭하여 수행인원 팝업을  
띄웁니다.
- ② 수행인원의 성명의 [돌보기]  
버튼을 클릭하여 연구인력  
팝업을 띄우고 원하는 인력을  
조회 후 더블클릭하여  
선택합니다.
- ③ 참여정보의 [행추가] 버튼을  
클릭하고 참여정보를  
작성합니다.
- ④ [저장] 버튼을 클릭합니다.

※ 신청용계획서의 수행인원은  
주관기관의 총괄책임자, 참여/공동기관의  
공동책임자, 위탁기관의 위탁책임자 만  
등록할 수 있습니다.

※ 수행인원 수행역할  
총괄책임자: 주관기관의 책임자  
공동책임자: 참여/공동기관의 책임자  
위탁책임자: 위탁기관의 책임자  
참여연구원: 일반 참여자

# 3. 신청용계획서

## 1) 신청용 계획서 작성 (7/10)

- 신청용 계획서를 작성합니다.

### | 화면위치 | 과제관리 > 과제접수 > 신청용계획서

수행인원 (총 1건)

순번	수행역할	소속기관	성명	휴대전화번호	참여기간	참여율
1	총괄책임자	[소속기관]	[성명]	[휴대전화번호]	2025-01-01 ~ 2025-12-31	100.00

실무자 (총 1건)

순번	수행역할	소속기관	직급	성명	휴대전화번호	이메일
1	실무책임자	[소속기관]	[직급]	[성명]	[휴대전화번호]	[이메일]

실무자

성명: [성명] (검색)

수행역할: [선택] (3)

소속: 기관 [소속기관], 부서 [부서], 직급 [직급], 직위 [직위]

연락처: 국가연구자번호 [국가연구자번호], 이메일 [이메일], 내선 [내선], 휴대전화 [휴대전화]

주소지: [주소지] (Q 주소찾기)

실명인증: [실명인증]

저장 (4)

### | 이용방법 |

- ① 실무자의 [추가] 버튼을 클릭 또는 수정할 실무자를 더블클릭하여 실무자 팝업을 띄웁니다.
- ② 성명의 [돋보기] 버튼을 클릭하여 연구인력 팝업을 띄우고 원하는 인력을 조회 후 더블클릭하여 선택합니다.
- ③ 수행역할에서 실무책임자는 한 기관 내에 한 명만 적용 가능합니다.
- ④ [저장] 버튼을 클릭합니다.

※ 실무자 수행역할  
실무책임자: 협약변경 보고서 등록, 협약체결, 정산업무 등 업무 가능 부여받습니다.  
계약실무자: 협약체결 업무 가능  
정산실무자: 정산업무 가능

# 3. 신청용계획서

## 1) 신청용 계획서 작성 (8/10)

- 신청용 계획서를 작성합니다.

### | 화면위치 | 과제관리 > 과제접수 > 신청용계획서

nipa사업관리시스템 - 프로파일 1 - Microsoft Edge

https://nxt.nipa.kr/pkg/bms/rqt/rqt2211/getOnLoad.do

신청용 사업수행 계획서

제출 | 계획서 삭제 | 닫기

수행인원 (총 1건)

순번	수행역할	소속기관	성명	휴대전화번호	참여기간	참여율
1	총괄책임자				2025-01-01 ~ 2025-12-31	100.00

실무자 (총 0건)

순번	수행역할	소속기관	직급	성명	휴대전화번호	이메일
+ 추가						

첨부파일

'수행계획서'을(를) 업로드 하십시오. (\* PDF파일, HWP파일만 등록이 가능합니다.)

선택파일다운

파일명	파일크기	이동	삭제

저장 | X 닫기

+ 추가 | - 삭제

수정

수정

수정

수정

수정

수정

우대사항 첨부파일

주관기관의 참여연구원 중 여성참여연구원이 10% 이상인 경우	1 점	수정
성과활용평가를 통해 우수기업으로 선정된 기업이 주관기관으로 신청한 경우	1 점	수정
주관기관이 중소기업법 제2조에 따른 중소기업인 경우	1 점	수정

### | 이용방법 |

- ① [v] 표시가 있는 항목은 필수 값입니다.
- ② 첨부파일의 [수정] 버튼을 클릭하여 첨부파일 팝업을 띄웁니다.
- ③ [추가] 버튼을 클릭하여 첨부파일을 추가합니다.
- ④ [저장] 버튼을 클릭합니다.
- ⑤ 우대사항이 존재할 경우 우대사항 첨부파일을 추가합니다. (방식은 위와 동일합니다.)

※ 파일 저장시 파일명이 자동으로 변경됩니다.  
예) RQT-25-020067 수행계획서\_20250214.pdf  
※ 첨부파일 업로드 시 최종 파일인지확인 후 업로드

## 1) 신청용 계획서 작성 (9/10)

- 신청용 계획서를 작성합니다.

## | 화면위치 | 과제관리 &gt; 과제접수 &gt; 신청용계획서

The image is a composite of two browser window screenshots with numbered callouts (1-6) indicating the steps for submitting a bid.

**Top Screenshot (Step 1-4):**

- 1:** Points to the '제출' (Submit) button in the top right corner of the browser window.
- 2:** Points to the '제출' (Submit) button in the top right corner of the application page.
- 3:** Points to the '진제보기' (View Submission) button, which is checked.
- 4:** Points to the '검사 결과' (Check Result) column in the table.

**Table Content (Top Screenshot):**

순번	검사 항목	검사 내용	검사 결과	검사 설명
1	계획서개요	한글 과제명 누락	[정상]	
2	계획서개요	영문 과제명 누락	[정상]	
3	계획서개요	총 연구기간 누락	[오류]	
4	계획서개요	총 연구기간 역전	[정상]	
5	계획서개요	총 차수 누락	[정상]	

**Bottom Screenshot (Step 5-6):**

- 5:** Points to the confirmation message: '모든 유효성 검사를 통과하였습니다.' (All validity checks passed).
- 6:** Points to the '제출' (Submit) button in the top right corner of the application page.

**Table Content (Bottom Screenshot):**

순번	검사 항목	검사 내용	검사 결과	검사 설명
모든 유효성 검사를 통과하였습니다.				

## | 이용방법 |

- ① [제출] 버튼을 클릭하여 제출 유효성 검사 팝업을 띄웁니다.
- ② [새로고침] 버튼을 클릭하여 화면을 새로고침합니다.
- ③ 전체보기를 [체크] 표시하여 전체 항목을 확인할 수 있습니다.
- ④ 검사결과가 [정상]이면 유효성을 통과한 것이며 [오류]이면 검사 내용에 맞게 수정해야 합니다.
- ⑤ 모든 유효성 검사가 통과되면 '모든 유효성 검사를 통과하였습니다.'라는 메시지가 표시됩니다.  
※접수기간 마감 후에는 유효성검사항목에 '마감시간 초과 표시'가 되어 제출이 불가능합니다.  
※시간은 시스템시간으로 체크되므로 소유하신 PC, 휴대전화 등과 미세하게 시간 차이가 있을 수 있습니다.
- ⑥ [제출] 버튼을 클릭합니다.
- ⑦ 마감기한이 되면 자동으로 접수처리가 진행됩니다.

※접수완료 시 '수행책임자' 및 '실무책임자'에게  
안내 메일과 문자가 발송됩니다.  
※접수완료 후, 접수증을 출력할 수 있습니다.



## 1) 신청용 계획서 작성 (10/10)

- 신청용 계획서를 작성합니다.

## | 화면위치 | 과제관리 &gt; 과제접수 &gt; 신청용계획서

nipa사업관리시스템 - 프로필 1 - Microsoft Edge
https://nxt.nipa.kr/pkg/bms/rqt/rqt2211/getOnload.do
1
회수
닫기

신청용 사업수행 계획서

사업공고 및 RFP 개요

사업공고번호		사업공고명			
RFP번호		RFP명			
사업년도		공모구분		담당자	황선희

사업개요

신청번호		R&D구분	
사업명	<div> <div>✓ 한글</div> <div>✓ 영문</div> </div>		
사업기간	<div>전체</div> <div>당차</div>		

사업분야

산업기	1순위
술분류	2순위
(과제)	3순위

수행내용

과제개요	
주요서비스 내용	
과제 수행 방법	

## | 이용방법 |

- ① [회수] 버튼을 클릭하여 제출 상태인  
계획서를 작성중 상태로 변경합니다.

※계획서가 회수된 상태에서 마감기한이 지나  
면 접수하실 수 없습니다. 기한 내에 다시 제출해  
주세요.

# 감사합니다.

